



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΑΝ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

105° 16/Θ ΔΗΜ. ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Αλεξίου Σπανού 4

Πόλη-ΤΚ: Θεσ/νίκη, 54352

Τηλέφωνο: 2310 926304

Email: 105dimthe@sch.gr

Url: 105dim-thess.thess.sch.gr

Πληροφορίες: Χατζηβασιλείου Ευάνθης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας,
- μάθησης και εργασίας.

Άρθρο Ι

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α. Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2023-24 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης 7.00 – 7.15πμ

Υποδοχή μαθητών Υποχρεωτικού (Πρωινού) Προγράμματος 8.00 – 8.15πμ

Λήξη Υποχρεωτικού (Πρωινού) Προγράμματος 13.15μμ

Έναρξη λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος 13.20μμ

Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος 17.30μμ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Κατά την φετινή χρονιά υπάρχει δυνατότητα ενδιάμεσης αποχώρησης για τα παιδιά που είναι εγγεγραμμένα στο Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 14.55μμ.

B. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο και αποχωρούν από αυτό συνοδεία γονέα/κηδεμόνα ή ενήλικα που θα υποδειχθεί με υπεύθυνη δήλωση των κηδεμόνων του.

Αν για κάποιους μαθητές επιλέξουν οι γονείς/κηδεμόνες του να προσέρχονται και να αποχωρούν χωρίς συνοδεία, υποβάλλουν στο διευθυντή, υπεύθυνη δήλωση και στο μαθητή χορηγείται ειδική κάρτα, που θα επιδεικνύει στους εκπαιδευτικούς που είναι επιφορτισμένοι με την ευθύνη για το έλεγχο κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

B1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

Οι μαθητές και μόνο αυτοί που είναι γραμμένοι στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στο σχολείο στις 7.00 – 7.15πμ.

Τους μαθητές υποδέχονται οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί στην Κεντρική Είσοδο του σχολείου και τους οδηγούν στις αίθουσες του ισογείου που έχουν οριστεί για το σκοπό αυτό. Κατά τη διάρκεια της Πρωινής Ζώνης οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους και δεν περιφέρονται στους διαδρόμους και στην αυλή του σχολείου.

B2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι μαθητές όλοι προσέρχονται στις 8.00 – 8.15πμ από τη μεγάλη αυλόπορτα με κατεύθυνση προς την αυλή και δεν εισέρχονται στο διδακτήριο για κανένα λόγο. Τόσο κατά την είσοδο όσο και στην αυλή τους μαθητές επιτηρούν οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία. Από την κεντρική είσοδο προσέρχονται αποκλειστικά το προσωπικό του σχολείου και γονείς που έχουν κάποιο ραντεβού με το διευθυντή, τους εκπαιδευτικούς ή το κυλικείο.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές εισέρχονται από την μεγάλη καγκελόπορτα και μεταβαίνουν απευθείας στις τάξεις τους, όπου θα τους αναμένει ο εκπαιδευτικός που διδάσκει την πρώτη ώρα στο τμήμα τους.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8.15πμ. Για μαθητές που θα καθυστερήσουν για έκτακτους και ανυπέρβλητους λόγους ενημερώνεται ο διευθυντής – υποδιευθυντής του σχολείου, ο οποίος αφού καταγράψει το συμβάν στο ημερολόγιο σχολικής ζωής, θα κρίνει την κατάλληλη στιγμή για να οδηγήσει το μαθητή στην τάξη του. Σε περίπτωση που μαθητής προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μη δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στο γραφείο του διευθυντή και εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση του πρώτου διδακτικού αντικειμένου. Σ' αυτή την περίπτωση ενημερώνονται οι κηδεμόνες του από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.

B3. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος (13.15μμ), όσοι μαθητές δεν παραμένουν για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, αποχωρούν από τις τάξεις τους συντεταγμένα, υπό την επίβλεψη του εκπαιδευτικού που διδάσκει την τελευταία ώρα και αποδίδονται από αυτούς στους γονείς. Η αποχώρηση για όλους λαμβάνει χώρα από τη μεγάλη αυλόπορτα με σειρά αποχώρησης από τις μικρότερες προς τις μεγαλύτερες τάξεις. Για το σκοπό αυτό οι μαθητές της Α και Β τάξης αποχωρούν στις 13.05μμ, της Γ και Δ τάξης στις 13.10μμ και της Ε και Στ τάξης στις 13.15μμ. το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κακοκαιρίας (βροχή). Έκτακτες αποχωρήσεις, κατά τη διάρκεια του προγράμματος, επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους που πιστοποιούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, με την καταγραφή του συμβάντος σε ημερολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι γονείς/κηδεμόνες.

B4. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, με τη λήξη του μαθήματος μεταβαίνουν στην αίθουσα του ολοήμερου όπου και υλοποιούν το πρόγραμμα του τμήματός τους.

B5. ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Οι μαθητές αποχωρούν από το ολοήμερο ανάλογα με τις αιτήσεις των γονέων, με το πέρας της 1^{ης} διδακτικής ώρας στις 14.55μμ, με το πέρας της 2^{ης} διδακτικής ώρας στις 15.50μμ και με το πέρας της ζώνης του διευρυμένου ωραρίου στις 17.30μμ. Η αποχώρηση γίνεται από την κεντρική είσοδο, συντεταγμένα υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του ολοήμερου. Έκτακτες αποχωρήσεις, κατά τη διάρκεια του ολοήμερου προγράμματος, επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους που πιστοποιούν οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και καταγραφή του συμβάντος στο ημερολόγιο του σχολείου.

B6. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΟΜΙΛΟΥΣ

Οι εκπαιδευτικοί όμιλοι υλοποιούνται στο χρόνο του ολοήμερου προγράμματος, σύμφωνα με δικό τους κανονισμό που ρυθμίζει τη λειτουργία κάθε ομίλου.

Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από το *Νόμο 4807/2021 ΦΕΚ Α', Άρθρο 56* και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του διευθυντή. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για τις ημέρες και ώρες που λαμβάνει χώρα απεργία ή στάση εργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού, με απόφαση του διευθυντή, τροποποιείται το διδακτικό ωράριο των τμημάτων που επηρεάζονται. Για τις αλλαγές ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς/κηδεμόνες από την ιστοσελίδα του σχολείου.

Άρθρο II

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

A. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Σύμφωνα με την 106646/ΓΔ4/2-9-2022 Απόφαση ΥΠΑΙΘΑ, δύνανται μαθητές να απαλλαγούν, με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα τους και τα απαραίτητα αποδεικτικά, από τη φυσική αγωγή και τη μουσική για λόγους υγείας και από τα θρησκευτικά για λόγους θρησκευτικής συνείδησης.

B. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Μαθητές που προκαλούν φθορές στο σχολείο εσκεμμένα, από ανάρμοστη συμπεριφορά, ελέγχονται πειθαρχικά και οι δαπάνες αποκατάστασης βαρύνουν τους κηδεμόνες τους.

Γ. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνο τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Για τις κατ' οίκον εργασίες αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης και δεν υποβοηθούν τον μαθητή στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και στην οικοδόμηση των ανώτερων βαθμίδων γνωστικής ταξινόμησης. Επίσης οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο.

Δ. Διάλειμμα

Το διάλειμμα έχει ιδιαίτερη σημασία στη σχολική ζωή γιατί είναι χρόνος χαλάρωσης, ξεκούρασης, παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Για το λόγο αυτό τηρείται απαρένγκλιτα ο χρόνος που διαρκεί.

Σημαντικός είναι ο ρόλος των εφημερευόντων εκπαιδευτικών που έχουν την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών στους χώρους του διαλείμματος. Οι εφημερευόντες εκπαιδευτικοί μεταβαίνουν όμμεσα στις θέσεις τους όπως καθορίζονται από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και παραμένουν εκεί μέχρι τη λήξη του διαλείμματος.

Με την έναρξη του διαλείμματος, με ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει εκείνη την ώρα, όλοι οι μαθητές βγαίνουν, προσεκτικά, στο προαύλιο του σχολείου όπου παραμένουν μέχρι την λήξη του. Κανείς μαθητής δεν παραμένει στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Επιτρέπεται να εισέρχονται στο διδακτήριο, υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων, μόνο για την τουαλέτα και το κυλικείο.

Όσο διαρκεί το διάλειμμα κανένας μαθητής δεν παρευρίσκεται στην αίθουσα διδασκαλίας, η οποία παραμένει με ανοιχτά παράθυρα, για λόγους υγιεινής.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας όλοι οι μαθητές παραμένουν στην αίθουσα του τμήματός τους, υπό την επιτήρηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο τμήμα την ώρα που λήγει.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερευόντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Για λόγους ασφάλειας των παιδιών δεν επιτρέπεται κανένα παιχνίδι με μπάλα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Για την προστασία των παιδιών από κακόβουλες ενέργειες, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται σε συγκέντρωση ανά τμήμα, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

Ε. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

E1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης

E2. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά δραστηριότητες και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

E3. ΜΑΘΗΤΕΣ

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, απευθύνονται αμέσως στον δάσκαλο της τάξης.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

E4. ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας και παρακολουθούν την ιστοσελίδα του σχολείου ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του συλλόγου γονέων με τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους, τη διεύθυνση και τον σύλλογο των διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

ΣΤ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων και τον συντονιστή εκπαιδευτικού έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ζ. Σχολική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί σχολική βιβλιοθήκη/αναγνωστήριο ενταγμένη στο εθνικό δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών.

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης διέπεται από κανονισμό που αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους πραγματοποιούνται για τους μαθητές σχολικές δράσεις εκτός σχολείου, οι οποίες απαιτούν μετακίνηση των μαθητών. Τέτοιες δράσεις είναι: α) ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, β) διδακτικές επισκέψεις, μετακινήσεις στο πλαίσιο πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ., γ) εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών και των μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία, δ) επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων, ε) μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών και συνοδών εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ανταλλαγών και της φιλοξενίας ειδικών φορέων, στ) επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΠΕ). Με εξαίρεση την περίπτωση της ημερήσιας εκπαιδευτικής εκδρομής, η οποία δεν προσμετράται στον αριθμό των λοιπών ως άνω μετακινήσεων και την Πανελλήνια μέρα σχολικού αθλητισμού, οι δράσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εννέα (9) ανά διδακτικό έτος

Θ. Άλλα θέματα

Θ1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Για το σκοπό αυτό στην αρχή του έτους υποβάλλεται στο σχολείο από τους γονείς/κηδεμόνες υπεύθυνη δήλωση όπου επιτρέπουν ή δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή των παιδιών τους σε φωτογραφήσεις και κινηματογραφήσεις.

Για την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων αλλά και κάθε ηλεκτρονικής συσκευής με δυνατότητες επεξεργασίας εικόνας και ήχου από τους μαθητές, εντός των σχολικών χώρων.

Θ2. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Θ3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Στο σχολείο μας λειτουργεί κυλικείο που διέπεται από τις υγειονομικές διατάξεις του Υπουργείου Υγείας, για τα προϊόντα που διαθέτει, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

I. Εκκλησιασμός και πρωινή προσευχή

Από τη νομοθεσία προβλέπεται η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου και η πρωινή προσευχή. Στην προσευχή λαμβάνουν μέρος όσοι επιθυμούν. Οι εκπαιδευτικοί και μαθητές που για λόγους θρησκευτικής συνείδησης δεν επιθυμούν να πάρουν μέρος στη προσευχή, παρευρίσκονται στην συγκέντρωση, με σεβασμό χωρίς να συμμετέχουν.

Οι εκκλησιασμοί προβλέπονται από την νομοθεσία και υλοποιούνται μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Η συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών είναι υποχρεωτική με εξαίρεση όσους για λόγους θρησκευτικής συνείδησης δεν επιθυμούν να παρευρεθούν. Για τους παραμένοντες μαθητές στο σχολείο ορίζεται ένας εκπαιδευτικός που αναλαμβάνει την επίβλεψή τους, κατόπιν σχετικής βεβαίωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Άρθρο III

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον σύλλογο γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή του Σχολείου.

B. Διαδικασία ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών βρίσκονται σε σταθερή και διαρκή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο. Ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς των παιδιών τους για την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους, τακτικά σε παιδαγωγικές συναντήσεις στην αρχή του διδακτικού έτους και με την ολοκλήρωση του κάθε τριμήνου και εκτάκτως σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς μία φορά το μήνα (σε προκαθορισμένο χρόνο που ορίζουν οι εκπαιδευτικοί). Επίσης ενημερώνονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς των τμημάτων ή το διευθυντή, για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο σχολείο ή έχει παρατηρηθεί στη συμπεριφορά των παιδιών εντός κι εκτός σχολείου.

Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου, η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο επιτρέπεται για θέματα που αφορούν τους μαθητές, κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς ή το διευθυντή.

Το σχολείο σε συνεργασία με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων θεσμοθετεί διάλους συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς των μαθητών, μέσα από κοινές δράσεις και ενημερωτικές συναντήσεις.

Γ. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Άρθρο IV

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διευθυντή και τον σύλλογο διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Εγκρίνεται ο κανονισμός



Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Κλιάπης Πέτρος

Ο Διευθυντής ΠΕ
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Κελεσίδης Ευάγγελος